

“SIA Inna Šapeļa dermatologs”
KANDIDĀTU PERSONAS DATU PRIVĀTUMA POLITIKA
(versija 2.0 | 2025-01-06)

1. Vispārīgā informācija

Šī kandidātu personas datu privātuma politika (turpmāk – Politika) nosaka, kādā kārtībā “SIA Inna Šapeļa dermatologs” (turpmāk – Prakse vai Pārzinis) apstrādā personas datus, kas tiek iegūti darbinieku atlases procesa ietvaros.

Politika attiecas uz visām personām (turpmāk – **Kandidāts**), kuras piesakās darbam Praksē vai kuru dati Prakses rīcībā nonāk atlases procesā.

2. Personas datu pārzinis un kontaktinformācija

Personas datu pārzinis:

SIA Inna Šapeļa dermatologs

Kontaktpersona datu aizsardzības jautājumos:

Inna Šapeļa

E-pasts: dr.inna.shapela@gmail.com

Tālrunis: +371 26162616

Kandidāts var sazināties ar Praksi jebkurā laikā jautājumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi.

3. Kādi personas dati tiek apstrādāti

Atlases procesa ietvaros Prakse var apstrādāt šādus Kandidāta personas datus:

3.1. Identifikācijas un kontaktinformācija

- vārds, uzvārds;
- telefona numurs;
- e-pasta adrese;
- dzīvesvietas pilsēta (ja norādīta).

3.2. Profesionālā informācija

- CV ietvertā informācija;
- izglītība, profesionālā kvalifikācija, sertifikāti;
- darba pieredze;
- valodu zināšanas;
- prasmes un kompetences.

3.3. Atlases procesa dati

- pieteikuma vēstule vai motivācijas apraksts;
- intervijas laikā sniegtā informācija;
- atlases komisijas piezīmes un vērtējumi.

Prakse nelūdz un neapstrādā īpašas kategorijas personas datus (piemēram, veselības datus, reliģisko pārliecību, politiskos uzskatus), izņemot gadījumus, ja Kandidāts tos sniedz brīvprātīgi un tas ir tieši saistīts ar darba pienākumu izpildi (piem., obligāta veselības pārbaude pirms darba attiecību uzsākšanas).

4. Personas datu iegūšanas avoti

Kandidāta personas dati var tikt iegūti:

- tieši no Kandidāta (CV, e-pasts, telefonsaruna, intervija);
- no personāla atlases platformām vai starpniekiem (ja Kandidāts pats ir tur ievietojis savu pieteikumu);
- no Kandidāta norādītām atsaucēm (tikai ar Kandidāta iepriekšēju informētību).

Ja kandidāts sniedz atsauces personu kontaktus, kandidāts apliecina, ka šīs personas ir informētas par datu nodošanu.

5. Personas datu apstrādes mērķi

Prakse apstrādā Kandidātu personas datus, lai:

1. nodrošinātu darbinieku atlases procesa norisi;
2. izvērtētu Kandidāta atbilstību konkrētajai amata vietai;
3. sazinātos ar Kandidātu atlases procesa ietvaros;
4. pieņemt lēmumu par darba tiesisko attiecību uzsākšanu;
5. aizsargātu Prakses tiesiskās intereses strīdu gadījumā.

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Personas datu apstrāde balstās uz:

- **GDPR 6. panta 1. punkta b) apakšpunktu** – darbības pirms darba līguma noslēgšanas pēc Kandidāta iniciatīvas;
- **GDPR 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu** – Prakses leģitīmajām interesēm nodrošināt efektīvu un korektu darbinieku atlases procesu;
- **GDPR 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu** – Kandidāta piekrišanu, ja dati tiek saglabāti nākotnes vakancēm.

7. Personas datu glabāšanas termiņš

- Ja Kandidāts **netiek pieņemts darbā**, viņa personas dati tiek glabāti līdz **6 mēnešiem** pēc atlases procesa noslēguma.
- Ja Kandidāts dod piekrišanu datu glabāšanai nākotnes vakancēm, dati var tikt glabāti līdz 1 gadam vai līdz piekrišanas atsauci.
- Ja Kandidāts tiek pieņemts darbā, attiecīgie dati kļūst par darbinieka personas lietas daļu un tiek apstrādāti saskaņā ar darbinieku privātuma politiku.

Pēc glabāšanas termiņa beigām dati tiek droši dzēsti vai iznīcināti.

Ja kandidāts iebilst pret turpmāku datu apstrādi:

- dati tiek dzēsti;
- izņemot minimālu informāciju, kas nepieciešama Prakses tiesisko interešu aizsardzībai.

8. Personas datu saņēmēji

Kandidāta personas dati var būt pieejami tikai:

- Prakses atbildīgajām personām (ārstam, medmāsai, ārsta palīgam), kuras iesaistītas atlases procesā;
- valsts institūcijām, ja tas paredzēts normatīvajos aktos.

Personas dati **netiek nodoti** trešajām personām komerciāliem nolūkiem un **netiek nodoti ārpus ES/EEZ**.

9. Personas datu drošība

Prakse nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, tostarp:

- ierobežotu piekļuvi kandidātu datiem;
- elektronisko datu aizsardzību ar parolēm;
- papīra dokumentu drošu glabāšanu;
- konfidencialitātes pienākumu personām, kas iesaistītas atlasē.
- regulāra personāla informēšana/apmācība par datu aizsardzību un iekšējām drošības prasībām

10. Kandidāta tiesības

Kandidātam ir tiesības:

- saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi;
- piekļūt saviem personas datiem;
- pieprasīt neprecīzu datu labošanu;
- noteiktos gadījumos pieprasīt datu dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu;
- iebilst pret apstrādi, kas balstīta uz legítimām interesēm;
- atsaukt piekrišanu (ja apstrāde balstīta uz piekrišanu);
- iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā ([DVI](#)).

11. Kā īstenot savas tiesības

Lai izmantotu savas tiesības, Kandidāts var:

- nosūtīt rakstisku pieprasījumu uz dr.inna.shapela@gmail.com, vai
- sazināties pa tālruni +371 26162616.

Prakse var lūgt papildu informāciju identitātes pārbaudei.

12. Politikas grozījumi

Prakse ir tiesīga jebkurā laikā atjaunināt šo Politiku, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem aktiem un atlases praksei. Aktuālā versija tiek sniegta Kandidātiem pēc pieprasījuma.